

Договор
между Департаментом образования города Москвы,
Северо-Восточным окружным управлением образования Департамента
образования города Москвы и государственным образовательным
учреждением кадетской школой-интернат.

г. Москва

"25" июня 2004г.

Департамент образования города Москвы, в лице руководителя Кезиной Л.П., действующей на основании Положения, именуемый в дальнейшем – "Учредитель", Северо – Восточное окружное управление образования Департамента образования города Москвы, в лице начальника Кобозевой В.Г., действующее на основании Положения, именуемое в дальнейшем – "Управление" и Государственное образовательное учреждение кадетская школа – интернат №6 "Московский Георгиевский кадетский корпус", в лице Директора Закировой Т.М., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем – "Учреждение", в соответствии с п. 3 статьи 11 Закона Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992г. № 3266 – 1 и п. 8 Типового положения о кадетской школе (кадетской школе – интернате), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 1997г. № 1427, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность Учредителя, Управления. и Учреждения в области оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей

детей; воспитания и обучения несовершеннолетних граждан, охраны и укрепления их здоровья; обеспечения их интеллектуального, физического и личностного развития, финансирования деятельности и содержания материально-технической базы Учреждения.

2. Компетенция Учредителя

- 2.1. Разрабатывает и утверждает региональные требования к содержанию образования, учебным планам и программам.
- 2.2. Создает условия для осуществления воспитательного и учебного процесса Учреждением и контролирует исполнение Учреждением государственных образовательных стандартов.
- 2.3. Определяет порядок финансирования Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы:
 - 2.3.1. Разрабатывает нормативы финансирования Учреждения.
 - 2.3.2. По представлению Управления. предусматривает расходы на содержание Учреждения при формировании бюджета на очередной финансовый год.
 - 2.3.3. Утверждает смету доходов и расходов Учреждения.
- 2.4. Принимает решение о переименовании, реорганизации, ликвидации Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.
- 2.5. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.
- 2.6. Утверждает штатное расписание Учреждения.
- 2.7. Осуществляет контроль за исполнением Учреждением федерального законодательства и законодательства города Москвы, нормативных правовых актов, устава Учреждения и условий, предусмотренных лицензией.
- 2.8. Проводит в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, осуществляя ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности, осуществляет финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.
- 2.9. Принимает решение о временном размещении иных государственных образовательных учреждений на свободных площадях Учреждения.
- 2.10. Проводит экспертную оценку возможных последствий заключения Учреждением договора аренды имущества, переданного ему в оперативное управление, и осуществляет контроль за соблюдением условий аренды.
- 2.11. Осуществляет аттестацию руководящих и педагогических работников в соответствии с нормативными правовыми актами в установленном порядке.
- 2.12. Проводит экспертную оценку возможных последствий принятия решений о ликвидации, реконструкции, модернизации, изменении назначения здания Учреждения для обеспечения целей воспитания, обучения, развития воспитанников.

- 2.13. Взаимодействует с органами опеки и попечительства и иными органами исполнительной власти города Москвы по вопросам защиты прав и законных интересов воспитанников.
- 2.14. Приостанавливает в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований федерального законодательства и законодательства города Москвы в области образования, и (или) их уставов.
- 2.15. Комплекдует Учреждение воспитанниками.
- 2.16. Выполняет иные функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, за исключением функций, отнесенных в соответствии с настоящим договором к компетенции Управления.

3. Компетенция Управления

- 3.1. Осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью Учреждения в пределах прав, делегируемых Учредителем.
- 3.2. Создает необходимые условия для жизни и воспитания детей.
- 3.3. Контролирует исполнение Учреждением государственных образовательных стандартов, создает условия для их реализации.
- 3.4. Осуществляет финансирование деятельности Учреждения по следующим направлениям:
- образовательная деятельность на основе нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника;
 - оплата труда педагогических и иных работников;
 - содержание здания (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы по содержанию и развитию материально-технической базы Учреждения) в пределах, установленных сметой доходов и расходов;
 - оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;
 - оплата затрат на проведение экспертизы Учреждения, связанных с получением лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - оплата ежегодного медицинского обследования работников Учреждения по договору с органом здравоохранения;
 - частичная оплата содержания воспитанников;
 - оплата медицинского обслуживания воспитанников;
 - другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения, в том числе финансирование отдельных перспективных программ и проектов, реализуемых в учреждении, проведение капитального ремонта.

- 3.5. Представляет Учредителю предложения по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения здания Учреждения, а также переименованию Учреждения.
- 3.6. Осуществляет аттестацию руководящих и педагогических работников в соответствии с нормативными правовыми актами в установленном порядке.
- 3.7. Назначает и увольняет Директора в соответствии с трудовым законодательством РФ. Заключает и расторгает трудовой договор с Директором.
- 3.8. При необходимости внесения изменений в учредительные документы Учреждения (реорганизация, изменение статуса, переименование Учреждения) осуществляет контроль за проведением этой работы Учреждением и представляет устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, на утверждение Учредителю.
- 3.9. Взаимодействует с органами опеки и попечительства и иными органами исполнительной власти города Москвы по вопросам защиты прав и законных интересов воспитанников.
- 3.10. Приостанавливает в установленном порядке деятельность Учреждения, осуществляемую с нарушением требований федерального законодательства и законодательства города Москвы в области образования, и (или) их уставов, отменяет приказы и распоряжения директора учреждения, изданные в нарушение действующего законодательства.
- 3.11. Организует повышение квалификации педагогических кадров Учреждения за счет собственных средств в соответствии с планом повышения квалификации.
- 3.12. Осуществляет контроль за организацией питания воспитанников Учреждения.
- 3.13. Осуществляет в установленном порядке контроль за ведением бухгалтерского учета и иной отчетности.
- 3.14. Осуществляет контроль за исполнением Учреждением федерального законодательства и законодательства города Москвы, нормативных правовых актов, устава Учреждения и условий, предусмотренных лицензией, а также за его воспитательной, учебной, финансовой и хозяйственной деятельностью.
- 3.15. Проводит в Учреждении инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, осуществляя ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности, осуществляет финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.
- 3.16. Своевременно доводит до Учреждения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств и осуществляет контроль за представленными расчетами и расходованием средств.
- 3.17. Выполняет другие управленческие функции в отношении Учреждения, возложенные на него законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также приказами и распоряжениями Учредителя.

4. Компетенция Учреждения

- 4.1. Обеспечивает защиту прав и законных интересов воспитанников.
- 4.2. Обеспечивает воспитание, обучение, уход, присмотр и оздоровление воспитанников в возрасте от 10 до 18 лет.
- 4.3. Создает условия для получения воспитанниками общего образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.
- 4.4. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательного и учебного процессов, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормами, а также меры по социальной защите детей и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств и средств местных бюджетов.
- 4.5. Обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование средств, выделяемых ему из бюджета.
- 4.6. Разрабатывает и принимает устав, а также изменения и дополнения к нему.
- 4.7. Представляет Учредителю и Управлению в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.
- 4.8. Осуществляет:
 - подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников;
 - прием детей в пределах оговоренной лицензией квоты по путевкам Учредителя.
- 4.9. Устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.
- 4.10. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, порядок и размер их премирования.
- 4.11. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты.
- 4.12. Содействует деятельности учителейских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 4.13. Самостоятельно выбирает, разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; применяет методики воспитания и обучения детей.
- 4.14. Взаимодействует с учреждениями профессионального образования для дальнейшего обучения своих выпускников.
- 4.15. Определяет структуру Учреждения, устанавливает и изменяет штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда и существующих федеральных и региональных нормативов, распределяет должностные обязанности.

4.16. Устанавливает режим работы Учреждения.

4.17. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Учреждение составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение Учредителю.

4.18. В течение 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях Учреждение составляет и представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов по установленной форме.

4.19. Привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, взаимодействуя с различными общественными организациями и благотворительными фондами.

4.20. Подает заявку на проведение аттестации и подтверждение государственной аккредитации образовательного учреждения.

4.21. Создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания детей, осуществляет контроль за их соблюдением в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения.

4.22. Взаимодействует с органами опеки и попечительства и иными органами исполнительной власти города Москвы по вопросам защиты прав и законных интересов воспитанников.

4.23. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную уставом образовательного учреждения.

5. Ответственность сторон

5.1. Учредитель, Управление в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных ассигнований несут ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения.

5.2. Учреждение несет ответственность за: невыполнение функций отнесенных к его компетенции; осуществление образовательной деятельности без лицензии; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения; за уровень квалификации своих работников; соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, в том числе нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для

получения дополнительного дохода, и иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания.

Договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.2. Договор расторгается в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

6.3. Изменения и дополнения к договору, в том числе изменение наименования Учреждения или Учредителя, или Управления, вносятся в письменном виде в установленном порядке.

7. Условия ликвидации, реорганизации Учреждения

7.1. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения принимается после предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем на основании представления Управления, либо по инициативе Учредителя, либо по решению суда и проводится по согласованию с Московской городской Думой.

7.3. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем на основании представления Управления либо по собственной инициативе Учредителя.

Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.4. В случае прекращения деятельности учреждения Управление обеспечивает перевод воспитанников с согласия Учредителя в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.6. Изменение статуса Учреждения проводится с учетом решения по результатам государственной аккредитации образовательного учреждения.

7.7. Передача Учреждения в ведение Российской Федерации проводится только по соглашению Учредителя с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации с учетом мнения трудового коллектива Учреждения, оформленного решением общего собрания (конференции), которое в обязательном порядке доводится до сведения Учредителя, исполнительных органов государственной власти Российской Федерации.

Федерации, органов местного самоуправления, палат Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органов города Москвы, а также представительных органов местного самоуправления, на территории которого находится Учреждение.

7.8. Изменение состава Учредителей Учреждения возможно только в случае включения в него других учредителей из числа законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти города Москвы или органов местного самоуправления.

8. Адреса сторон

Учредитель 105318, г. Москва, Семеновская пл., 4

Управление 127254, г. Москва, ул. Руставели, 10

Учреждение 127276, г. Москва, ул. М. Ботаническая, 24б.

9. Подписи сторон

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Руководитель
Департамента
образования г. Москвы



Л.П.Кезина

200

г.

УПРАВЛЕНИЕ:

Начальник Северо-
Восточного
окружного управления
образования ДО
г. Москвы



Кобозева В.Г.

200

г.

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Директор ГОУ кадетской
школы-интерната №6
"Московский
Георгиевский кадетский
корпус"



Закирова Т.М.

200

г.