


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Управляющего
совета ГБОУ кадетской школы –
интерната № 6 «Московский
Георгиевский кадетский корпус»


О.А. Богданова
«08» сентября 20 13 г.

Директор ГБОУ кадетской школы –
интерната № 6 «Московский
Георгиевский кадетский корпус»


Т.М. Закирова
«08» сентября 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в
кадетской школе-интернате №6**

1. Общие вопросы.

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в ГБОУ кадетской школе-интернате №6 «Московский Георгиевский кадетский корпус» /далее "Комиссия"/ создается в образовательном учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом руководителя.
- 1.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательного учреждения, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, медицинских работников, профсоюзного комитета. Председателем комиссии назначается руководитель образовательного учреждения.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором, заключенным между образовательным учреждением и предприятием питания.

2. Основные направления деятельности комиссии.

2. Комиссия :
 - 2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предприятием питания об организации питания обучающихся образовательного учреждения.
 - 2.2. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.
 - 2.3. Осуществляет контроль :
 - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - за качеством готовой продукции ;
 - за санитарным состоянием пищеблока ;
 - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования ;

- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой .

2.4 Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.5. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет подученную информацию руководству образовательного учреждения.

2.6. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

2.7. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей /законных представителей/ по вопросам рационального питания.

2.8. Привлекает родительскую общественность и различные форму самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц,

3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.