

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Управляющего
совета ГБОУ кадетской школы –
интерната № 6 «Московский
Георгиевский кадетский корпус»

О.А. Богданова

«02» сентября 2013 г.

Директор ГБОУ кадетской школы –
интерната № 6 «Московский
Георгиевский кадетский корпус»



Т.М. Закирова

«02» сентября 2013 г.

**Положение
о социально-психологической службе
кадетской школы-интерната №6
«Московский Георгиевский кадетский корпус»**

I. Общее положение.

1. Деятельность социально-психологической службы кадетской школы-интерната №6 «Московский Георгиевский кадетский корпус» (далее Учреждение) направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития школьников. Социально-психологическая служба содействует гармоничному формированию личности школьников.
2. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в Учреждении в соответствии с настоящим Положением.
3. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией Учреждения.
4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками, логопедом, получившими профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, медицинской деятельности.

II. Основные задачи и содержание работы:

1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:
 - необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
 - важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения проблем учащихся на протяжении всего периода пребывания в Учреждении;
 - необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактики наркомании и различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
 - необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, проблем детско-родительских отношений;
 - важностью охранно-защитной деятельности.

2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

-диагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в кадетском корпусе, в семье, в том числе по запросам родителей (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта Учреждения, классов;
- изучение индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся.

-коррекционное

- устранение трудностей в учебной деятельности (познавательной сферы учащихся);
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей .

информационно-просветительское

- организация профилактической деятельности;
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

профилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного опыта в семейном воспитании;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем.

III. Структура социально-психологической службы

В составе службы работают заместитель директора по воспитательной работе, психологи, социальные педагоги, медицинский работник. Руководство службой

осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. Руководитель службы подчиняется директору школы.

IV. Ответственность работников социально-психологической службы.

1. Психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
2. Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.
- 3.

V. Права и обязанности работников социально-психологической службы.

В своей профессиональной деятельности психолог и социальный педагог обязаны:

1. Руководствоваться нормативными документами.
2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
4. Препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.
5. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.
6. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.
7. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.
8. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

9. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчетываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.
10. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
11. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
12. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
13. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
14. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
15. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
16. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
17. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
18. Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
19. Обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
20. Ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
21. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
22. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

Психолог и социальный педагог имеет право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в Учреждении.